

Оферта на заключение договора на выполнение работ по изготовлению продукции

Дата размещения: 15 ноября 2023 г.

Дата вступления в силу: 15 ноября 2023 г.

Настоящий документ представляет собой предложение, адресованное полностью дееспособным физическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также юридическим лицам заключить договор выполнения работ по изготовлению продукции на изложенных ниже условиях.

Настоящий документ, а также информация, представленная на Сайте, являются публичной офертой в соответствии со ст. 435 и ч. 2 ст. 437 ГК РФ.

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ:

- 1.1. **Оферта** – настоящий документ, размещенный в сети Интернет по адресу: <https://microlit.ru/upload/oferta.pdf>
- 1.2. **Акцепт Оферты** – полное и безоговорочное принятие Оферты путем осуществления действий, указанных в разделе 3 Оферты.
- 1.3. **Исполнитель** – одно из следующих юридических лиц, которое будет исполнять Заказ для Заказчика:
 - ООО «Резонит» (ОГРН: 1037739154870, ИНН: 5044031157, адрес: 124527, г. Москва, г. Зеленоград, Солнечная аллея, д. 6, пом. III эт. 2 ком. 3);
 - ООО «Микролит» (ОГРН: 1037735012457, ИНН: 7735122689, адрес: 124527, г. Москва, г. Зеленоград, Солнечная аллея, д. 6, пом. XIV эт. 2 ком. 2);
 - ООО «Трафарез» (ОГРН: 1137746829110, ИНН: 7735596287, адрес: 124498, г. Москва, г. Зеленоград, Шокина площадь, д. 1, стр. 6, эт. 2/ пом. I / ком. 54).
- 1.4. **Заказчик** – юридическое лицо, индивидуальный предприниматель или физическое лицо, указанное в счете как покупатель, а также оплатившее счет, и таким образом заключившее Договор с Исполнителем на условиях Оферты.
- 1.5. **Договор** – возмездный договор на выполнение работ по изготовлению Продукции, заключенный между Заказчиком и Исполнителем на условиях Оферты посредством оплаты счета. В случае, если между Заказчиком и Исполнителем ко дню Акцепта Оферты заключен договор на выполнение работ по изготовлению Продукции путем подписания Сторонами письменной формы, то дальнейшие взаимодействия с Заказчиком производятся по условиям такого договора.
- 1.6. **Личный кабинет** – персональная страница Заказчика на Сайте, содержащая информацию о Заказчике, его Заказах и загруженной им документации, необходимой для исполнения Заказа, включая проект печатной платы.
- 1.7. **Заказ** – заявка Заказчика на выполнение работ по изготовлению Продукции.
- 1.8. **Сторона** – Заказчик или Исполнитель.
- 1.9. **Стороны** – совместное упоминание Заказчика и Исполнителя.
- 1.10. **Сайт** – сайт Исполнителя, расположенный по адресу <https://www.rezonit.ru/>.
- 1.11. **Продукция** – результат выполненных работ по конструкторской документации (далее – «КД») Заказчика: печатные платы, трафареты, электронные модули. Область применения Продукции устанавливает Заказчик и у Исполнителя отсутствует возможность ознакомить Заказчика с Продукцией и ее назначением при заключении Договора.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 2.1. Исполнитель обязуется выполнить работы по Заказам согласно акцептованным Заказчиком счетам путем оплаты авансового платежа в размере 100% (ста процентов).
- 2.2. Виды Заказов, а также условия их выполнения указаны в разделе 5 Оферты.
- 2.3. На каждый Заказ Исполнитель предоставляет счет на оплату, который содержит существенные условия Заказа (номенклатура, стоимость, количество и сроки исполнения Заказа) (далее – «Счет»).
- 2.4. Заказчик обязуется принимать и оплачивать Заказы в срок и в соответствии с условиями Счета.
- 2.5. Заказчик признает и соглашается с тем, что выполнение Заказа со стороны Исполнителя будет осуществлено юридическим лицом, указанным в Счете.
- 2.6. Стороны признают, что Заказ может оформить любое третье лицо, при этом права и обязанности по Договору на исполнение Заказа возникают исключительно у Заказчика, в порядке п. 3.1 Оферты, независимо от того, кем был оформлен Заказ. В связи с этим, Исполнитель не обязан проверять полномочия указанного третьего лица.

3. АКЦЕПТ ОФЕРТЫ

- 3.1. Акцептом Оферты является оплата Счета Заказчиком. В случае получения Исполнителем оплаты по Счету от лица, не являющегося Заказчиком, Оферта не считается акцептованной, Исполнитель не берет Заказ в работу, а полученные денежные средства возвращаются Исполнителем лицу, от которого были получены указанные денежные средства.
- 3.2. Совершенный Акцепт Оферты означает полное и безоговорочное согласие со следующими условиями:
 - 3.2.1. Заказчик надлежащим образом ознакомлен и принимает все условия Оферты без каких-либо оговорок и ограничений;
 - 3.2.2. Заказчик заявляет, что является совершеннолетним и полностью дееспособным (актуально только для физических лиц).
- 3.3. При несогласии с условиями Оферты, Заказчик должен воздержаться от Акцепта Оферты.
- 3.4. Оферта вступает в силу с даты, указанной в Оферте как дата вступления в силу и действует до момента отзыва Оферты Исполнителем.
- 3.5. Исполнитель вправе в любой момент в одностороннем порядке вносить изменения в условия Оферты. Такие изменения вступают в силу с момента размещения новой версии Оферты на Сайте по адресу: <https://microlit.ru/upload/oferta.pdf>.
- 3.6. Заказчик подтверждает свое согласие с условиями Политики обработки персональных данных, а также предоставляет согласие на обработку персональных данных и получение рассылки рекламно-информационных материалов путем: проставления отметки в соответствующем чек-боксе при регистрации на Сайте в Личном кабинете или бланке Заказа.

4. ВИДЫ ЗАКАЗОВ И ИХ ОПИСАНИЕ

- 4.1. Оферта регулирует выполнение работ по следующим видам Заказов на основании индивидуальной КД Заказчика:

4.1.1. Производство печатных плат.

Общая информация о видах производимых печатных плат, примерных сроках изготовления, используемых материалах содержится по ссылке: <https://www.rezonit.ru/pcb/>. Ориентировочная стоимость выполнения работ по Заказу указана по ссылке: https://www.rezonit.ru/price_pcb/. В зависимости от срочности Заказа и его сложности, Заказы по изготовлению печатных плат делятся на:

- стандартные (<https://www.rezonit.ru/pcb/serial/>);
- срочные (<https://www.rezonit.ru/pcb/urgent/>);
- суперсрочные (<https://www.rezonit.ru/pcb/superurgent/>);
- нестандартные (<https://www.rezonit.ru/pcb/notstandart/>).

4.1.2. *Монтаж печатных плат.*

Общая информация о видах производимого монтажа, объеме, типе изготовления, примерных сроках выполнения работ содержится по ссылке: <https://www.rezonit.ru/assembly/>. Ориентировочная стоимость выполнения работ по Заказу указана по ссылке: https://www.rezonit.ru/price_assembly/, за исключением стоимости Заказа по изготовлению электронного модуля. В зависимости от объема Заказа и его сложности, Заказы по монтажу печатных плат делятся на:

- монтаж прототипов и мелких серий (<https://www.rezonit.ru/assembly/prototyping/>);
- монтаж крупных серий печатных плат (<https://www.rezonit.ru/assembly/large-series/>);
- заказ электронного модуля (<https://www.rezonit.ru/assembly/modul-express-order/>).

4.1.3. *Изготовление трафаретов для SMT монтажа, а также резка нестандартных изделий.*

Общая информация о примерных сроках изготовления и дополнительных работах, которые могут быть заказаны Заказчиком содержится по ссылке: <https://www.rezonit.ru/stencil/> и <https://www.rezonit.ru/stencil/non-standard-products/>. Ориентировочная стоимость выполнения работ по Заказу указана по ссылке: https://www.rezonit.ru/price_stencil/.

4.1.4. *Контрактное производство электроники.*

Общая информация о выполняемых работах по Заказу представлена по ссылке: https://www.rezonit.ru/contract_management/. Стоимость, сроки выполнения работ по Заказу определяются Исполнителем.

4.2. Подробнее о возможностях производства Исполнителя, используемых при выполнении работ по Заказам материалах, а также применяемых технологиях можно узнать по ссылке: <https://www.rezonit.ru/directory/>.

5. ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ И СОГЛАСОВАНИЯ ЗАКАЗА

5.1. *Заказ через Личный кабинет*

Для оформления Заказа, Заказчик или иное третье лицо, должно перейти в раздел Личного кабинета «Заказы», расположенный по ссылке: <https://service.rezonit.ru/orders> и оформить Заказ, путем заполнения соответствующих граф.

5.2. *Заказ через email*

5.2.1. Порядок оформления Заказа соответствующего вида указан на Сайте по следующим ссылкам:

- на производство печатных плат <https://www.rezonit.ru/order/>;
- на сборку и монтаж печатных плат <https://www.rezonit.ru/order/assembly/>;
- на изготовление и монтаж печатных плат в сборе https://www.rezonit.ru/order/contract_management/;
- на изготовление трафаретов для SMT монтажа <https://www.rezonit.ru/order/trafaret/>.

5.3. *Порядок согласования Заказа Сторонами*

5.3.1. Оформленный Заказ проверяется Исполнителем на соответствие технологическим возможностям производства, осуществляется подготовка и адаптация Заказа к производству. Изменения, внесенные в Заказ Исполнителем, не нарушают исходных требований и не влияют

на характеристики или функциональность Продукции. Для уточнения Заказа Исполнитель вправе обращаться к Заказчику.

- 5.3.2. На основании полученного Заказа Исполнитель предоставляет Заказчику Счет с указанием номенклатуры, цен, количества, срока и условий выполнения Заказа.
- 5.3.3. Счет действителен в течение 3 (Трех) рабочих дней с момента его выставления. С учетом специфики Заказа, Исполнитель, при несвоевременной оплате Заказчиком Счета, оставляет за собой право изменить срок исполнения Заказа, произвести перерасчет Заказа, уведомив об этом Заказчика в течение 3 (трех) рабочих дней с даты оплаты Счета.
- 5.3.4. В случае возникновения причин, вынуждающих Исполнителя изменить сроки исполнения Заказа, а также невозможности исполнения отдельных видов Продукции, Исполнитель обязуется немедленно уведомить Заказчика о причинах вынужденных изменений и в течение семи рабочих дней с даты такого уведомления согласовать с Заказчиком новые условия исполнения Заказа.
- 5.3.5. Заказчик не вправе вносить изменения в Заказ после того, как Заказ был взят в работу Исполнителем.

5.4. *Аннулирование Заказа*

5.4.1. Заказ может быть аннулирован Исполнителем в следующих случаях:

- Заказчик не оплатил Заказ в течение 3 (Трех) рабочих дней со дня выставления Счета. В этом случае Исполнитель вправе в одностороннем порядке без уведомления отказаться от согласования и исполнения Заказа;
- Заказ невозможно выполнить согласно требованиям Заказчика;
- Заказчик отказался от Заказа, уведомив об этом через Личный кабинет или email при условии, что Исполнитель не приступил к исполнению Заказа;
- имеются другие обстоятельства, препятствующие выполнению Заказа.

5.4.2. В случае, если Заказчик оплатил Заказ после его аннулирования, Исполнитель обязуется:

- в случае актуальных условий на дату оплаты, указанных в Заказе – восстановить и выполнить Заказ;
- в случае изменения условий выполнения Заказа уведомить об этом Заказчика в течении 3 (трех) рабочих дней с даты оплаты и согласовать новые условия. Если новые условия Заказчик не принимает, Исполнитель возвращает авансовый платеж в течение 5 (пяти) рабочих дней на основании заявления Заказчика о возврате денежных средств (далее – «Заявление о возврате денежных средств»), форма которого опубликована по адресу: <https://rezonit.ru/upload/zayavleniya-na-vozvrat-deneg.zip> , направленного Исполнителю по email, указанному в разделе 15 Оферты.

5.4.3. Заказчик не вправе аннулировать Заказ после того, как Заказ был взят в работу Исполнителем.

6. **ОПЛАТА СТОИМОСТИ ЗАКАЗА**

- 6.1. Стоимость Заказа является коммерческой, определяется Исполнителем для каждого Заказа согласно требованиям КД Заказчика, зависит от технологических особенностей производства Продукции и указывается в Счете.
- 6.2. Стоимость Заказа указывается в рублях с учетом НДС. По соглашению Сторон стоимость доставки входит в стоимость Заказа, либо стоимость доставки транспортной компанией оплачивает Заказчик.
- 6.3. *Способы оплаты для физического лица:*
- 6.3.1. Физическое лицо может осуществить оплату одним из способов, указанных на Сайте по следующей ссылке: <https://www.rezonit.ru/payment/>.

- 6.3.2. Оплата производится в безналичном порядке на основании Счета по правилам, установленным соответствующим банком или платежной системой. В связи с тем, что банковские услуги или услуги платежной системы могут облагаться комиссией, Заказчику следует самостоятельно до оплаты уточнить сумму данной комиссии в соответствующем банке или платежной системе.
- 6.4. **Способ оплаты индивидуальным предпринимателем и юридическим лицом.**
- 6.4.1. Оплата Счета производится в безналичном порядке в рублях, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, по указанным в Счете реквизитам.
- 6.5. Во избежание споров, моментом исполнения обязательства Заказчика по оплате Счета является зачисление 100% (Сто процентов) от стоимости Заказа на расчетный счет Исполнителя в течение срока, указано в п. 5.3.3 Оферты.

7. ДОСТАВКА ПРОДУКЦИИ

- 7.1. По соглашению Сторон доставка Продукции осуществляется с привлечением транспортной компании. Датой отгрузки считается дата передачи Продукции грузополучателю – Заказчику или иному лицу, указанному им при оформлении Заказа. Независимо от того, кто выступает в качестве грузополучателя, для подписания УПД указанное лицо должно иметь выданную Заказчиком доверенность с соответствующими полномочиями.
- 7.2. В случае согласования Сторон об отгрузке Продукции на условиях самовывоза со склада Исполнителя, датой поставки Продукции считается день подписания УПД на приемку Продукции Заказчиком в момент передачи Заказа на складе Исполнителя.
- 7.3. Продукция доставляется в стандартной упаковке, обеспечивающей сохранность Продукции при доставке и хранении, с товарно-сопроводительными документами Исполнителя (УПД).
- 7.4. С доступными способами, примерными сроками и стоимостью доставки, порядком оплаты доставки, можно ознакомиться на Сайте по ссылке: <https://www.rezonit.ru/payment/>.
- 7.5. Доставка Продукции осуществляется способом, указанным Заказчиком при оформлении Заказа.
- 7.6. **Порядок получения Продукции:**
- 7.6.1. Вне зависимости от выбранного способа доставки, при получении Продукции Заказчик должен предоставить документ, удостоверяющий личность и доверенность (если Заказчиком выступает юридическое лицо или индивидуальный предприниматель). О необходимости предоставления других документов Заказчик должен уточнять в месте получения доставки.
- 7.6.2. Совместно с Продукцией Исполнитель передает Заказчику подписанный в 2 (Двух) экземплярах УПД.
- 7.6.3. При принятии Продукции от транспортной организации Заказчик обязан проверить соответствие транспортным и сопроводительным документам, а также принять Продукцию по количеству тарных мест и (или) весу брутто от транспортной организации с соблюдением установленных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность транспортной организации. При обнаружении повреждения тары (упаковки), наличии признаков порчи Продукции и (или) при несоответствии Продукции сведениям, указанным в транспортных документах, Заказчик обязан потребовать от транспортной компании составления коммерческого акта в 2 (Двух) экземплярах, либо сделать отметки на товарно-транспортной накладной.
- 7.6.4. В случае обнаружения повреждения внешней упаковки, Заказчик производит вскрытие упаковки и визуальный осмотр Продукции на предмет наличия механических повреждений и соответствия количества условиям оплаченного Счета и товаросопроводительным документам. Заказчик обязан зафиксировать все нарушения в письменной претензии (далее – «Претензия») по форме, которая опубликована по адресу: <https://rezonit.ru/upload/pretenzii.zip>. Заказчик обязан уведомить Исполнителя о факте доставки Продукции в поврежденной упаковке и обо всех выявленных недостатках такой Продукции в день доставки Продукции,

путем направления электронного образа подписанной Претензии на email Исполнителя, указанный в разделе 15 Оферты.

7.7. Приемка выполненных работ по Заказу:

7.7.1. В течение 10 (Десяти) рабочих дней с даты передачи Продукции, Заказчик обязан принять выполненные работу по Заказу, а также принять Продукцию по качеству, количеству и номенклатуре и направить Исполнителю подписанный со своей стороны оригинал экземпляра УПД. Указанный документ может быть направлен одним из способов, указанных в п. 14.2 Оферты, либо через ЭДО, в порядке указанном в п. 14.4 Оферты.

В случае непринятия выполненных работ по Заказу или Продукции по качеству, номенклатуре или количеству, Заказчик в течение 10 (Десяти) рабочих дней с даты передачи Продукции направляет электронный образ подписанной Претензии, с приложением полного перечня дефектов, на email Исполнителя, указанный в разделе 15 Оферты.

7.7.2. Подписание УПД, а также неполучение Исполнителем в течение 10 (Десяти) рабочих дней с даты передачи Продукции, подписанных Заказчиком УПД, либо Претензии подтверждает:

- приемку Продукции по качеству, количеству и номенклатуре;
- приемку выполненных работ по Заказу и подтверждает, что Заказ выполнен в установленные в оплаченном Счете сроки;
- отсутствие у Заказчика замечаний по качеству, количеству и номенклатуре Продукции.
- В случае если Заказчик не направил Исполнителю подписанный УПД или мотивированный отказ от приемки выполненных работ по Заказу или Продукции, работы и Продукция считаются принятыми без замечаний Заказчика.

После этого претензии Заказчика к качеству, количеству и номенклатуре Продукции либо к выполненным работам не принимаются. Претензии к качеству Продукции при обнаружении скрытых недостатков могут быть предъявлены Заказчиком исключительно по условиям, указанным в разделе 9 Оферты.

7.7.3. С момента передачи Продукции к Заказчику (представителю Заказчика) переходит риск случайной гибели или случайного повреждения Продукции.

8. ГАРАНТИЙНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА

Печатные платы

8.1. Печатные платы по своему качеству должны соответствовать требованиям КД Заказчика, технологическим возможностям Исполнителя и требованиям ГОСТ 23752-79 «Платы печатные. Общие технические условия».

8.2. Заказчик вправе обратиться к Исполнителю в связи с обнаружением в печатных платах скрытых дефектов в течение гарантийного срока хранения, установленного требованиями ГОСТ 23752-79 «Платы печатные. Общие технические условия». Гарантийный срок хранения платы печатной в упаковке Исполнителя (запаянный мешок из полиэтиленовой пленки, конверт с воздушно-пузырьковой пленкой) исчисляется с даты изготовления до установки и пайки на нее радиоэлектронных компонентов и составляет не менее:

- двенадцати месяцев для жестких печатных плат с лужением;
- шести месяцев для жестких печатных плат с иммерсионными покрытиями;
- шести месяцев для гибких и гибко-жестких печатных плат со всеми видами покрытий.

Гарантийный срок хранения указан в разделе «Гарантии изготовителя» сопровождающего изделия (партию изделий) документа - этикетки или паспорта.

8.3. Указанные гарантии качества не распространяются на дефекты, возникшие в результате:

- (1) внесения Заказчиком изменений в КД после того, как Исполнитель приступил к исполнению Заказа;
- (2) нарушения условий эксплуатации или обслуживания;
- (3) несоблюдения Заказчиком требований по обеспечению условий целостности заводской упаковки, условий транспортирования, хранения и распаковывания по ГОСТ 23752-79 «Платы печатные. Общие технические условия»;
- (4) механических повреждений, если они выявлены после подписания документов, подтверждающих приемку выполненных работ по Заказу без претензий;
- (5) самостоятельного ремонта или механического вмешательства Заказчика, без предъявления Исполнителю претензий в отношении качества Заказа.

Контрактное производство электроники и монтаж печатных плат

- 8.4. Продукция должна соответствовать технической документации (техническому заданию) Заказчика, технологическим возможностям Исполнителя, а также положениям ГОСТ 23752-79 «Платы печатные. Общие технические условия» и ГОСТ Р МЭК 61191-1-2017 «Печатные узлы. Требования к качеству» по классам приемки А и В.
- 8.5. Гарантийный срок на Продукцию, включая пайку соединений, составляет 12 (Двенадцать) месяцев со дня подписания Заказчиком УПД или со дня истечения срока для подписания УПД и применяется только при эксплуатации в нормальных условиях, указанных в ГОСТ 23752-79 «Платы печатные. Общие технические условия».
- 8.6. Гарантийные обязательства Исполнителя не распространяются на дефекты и неисправности, если они произошли в результате:
 - (1) внесения Заказчиком изменений в КД после того, как Исполнитель приступил к исполнению Заказа;
 - (2) нарушения условий эксплуатации или обслуживания;
 - (3) несоблюдения Заказчиком требований по обеспечению условий целостности заводской упаковки, условий транспортирования, хранения и распаковывания по ГОСТ 23752-79 «Платы печатные. Общие технические условия»;
 - (4) механических повреждений, если они выявлены после подписания документов, подтверждающих приемку выполненных работ по Заказу без претензий;
 - (5) самостоятельного ремонта или механического вмешательства Заказчика в результат, без предъявления Исполнителю претензий в отношении качества Заказа;
 - (6) неработоспособности, отказа функционирования электронных компонентов и других комплектующих материалов, переданных Исполнителю от Заказчика в качестве давальческого материала.

Трафареты

- 8.7. Трафареты по своему качеству должны соответствовать требованиям КД Заказчика и технологическим возможностям Исполнителя.
- 8.8. Гарантийный срок на трафареты 10 (Десять) рабочих дней со дня подписания Сторонами УПД.
- 8.9. Гарантия не распространяется на дефекты, возникшие в результате:
 - (1) внесения Заказчиком изменений в КД после того, как Исполнитель приступил к исполнению Заказа;
 - (2) нарушения условий эксплуатации или обслуживания;
 - (3) несоблюдения Заказчиком требований по обеспечению условий целостности заводской упаковки, условий транспортирования, хранения и распаковывания;

- (4) механических повреждений, если они выявлены после подписания документов, подтверждающих приемку выполненных работ по Заказу без претензий;
- (5) самостоятельного ремонта или механического вмешательства Заказчика, без предъявления Исполнителю претензий в отношении качества Заказа.

9. ПРАВА ЗАКАЗЧИКА ПРИ НАРУШЕНИИ ТРЕБОВАНИЙ К КАЧЕСТВУ, КОЛИЧЕСТВУ, НОМЕНКЛАТУРЕ ПРОДУКЦИИ

- 9.1. Стороны признают, что Продукция имеет свойства индивидуального заказа, в связи с чем, Заказчик не может отказаться от Продукции надлежащего качества.
- 9.2. Под Продукцией надлежащего качества понимается такая Продукция, которая не соответствует требованиям указанным в п. 8.1, 8.4 и 8.7 Оферты.
- 9.3. Претензии к качеству, количеству и номенклатуре Продукции могут быть предъявлены в порядке и сроки, указанные в п. 7.7.1 Оферты. Претензии по скрытым дефектам могут быть предъявлены Заказчиком в течение гарантийного срока, указанного для каждого вида Продукции в разделе 8 Оферты.
- 9.4. Исполнитель обязан в течение 10 (десяти) рабочих дней сообщить о принятии рекламации или направить обоснованный письменный отказ от принятия рекламации.
- 9.5. Недостатки Продукции, которые выявлены Заказчиком в гарантийный период и принятые Исполнителем, подлежат доведению Исполнителем до соответствия требованиям, установленным техническим заданием, КД Заказчика за счет Исполнителя в минимально возможные согласованные сроки. Передача Продукции надлежащего качества осуществляется по накладной М-15.
- 9.6. Если во время устранения неисправной или дефектной Продукции станет очевидным, что неисправности или дефекты не будут устранены в определенный соглашением Сторон срок по объективным причинам, Исполнитель обязуется уведомить Заказчика о возникших обстоятельствах и согласовать новый срок или согласовать другие способы устранения неисправной или дефектной Продукции.
- 9.7. В случае замены Продукции или возврата для гарантийного ремонта, либо доведения до соответствия Продукции требованиям, установленным КД Заказчика и соответствующим Счетом, гарантийный срок соответственно продлевается на срок такого возврата или доведения Продукции до соответствия требованиям, установленным настоящим Договором.
- 9.8. Претензии по качеству и функционированию применяемых комплектующих, предоставленных Исполнителем для выполнения Заказа, принимаются в течении 6 (шести) месяцев, если будет установлено, что данные электронные компоненты имеют заводской брак.
- 9.9. Исполнитель не несет гарантийной ответственности за дефекты и неисправности Продукции в случаях указанных в разделе 8 Оферты.
- 9.10. При принятии рекламации Заказчика о нарушении требований к количеству и номенклатуре, Исполнитель устраняет указанные нарушения в разумный срок.
- 9.11. Все расходы, связанные с возвратом, заменой, доведением Продукции до соответствия требованиям, установленным техническим заданием, КД Заказчика, берет на себя Исполнитель.
- 9.12. Если в процессе дополнительного анализа Продукции выявлена вина Заказчика, повлекшая возникновение неисправности или дефекта, повлиявшая на качество Продукции, то расходы за проведение дополнительных исследований и доставку Продукции до места проведения дополнительных работ возмещает в полном объеме Заказчик. Проведение доработки и/или устранение устранимого дефекта или неисправности, возникшей по вине Заказчика и повлиявшей на качество поставленной Продукции, оплачивается по согласованию Сторон.

- 9.13. В случае если Заказчик пропустил срок, в течение которого Исполнитель принимает претензии по качеству, количеству и номенклатуре переданной Продукции, Исполнитель вправе отказать Заказчику в удовлетворении указанных претензий.
- 9.14. Возврат денежных средств при удовлетворении Исполнителем рекламации осуществляется Исполнителем в безналичной форме на основании письменной Претензии, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня удовлетворения рекламации.

10. УСЛОВИЯ О КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ

- 10.1. Стороны признают, что весь объем информации, переданной и передаваемой Сторонами друг другу при заключении Договора и в ходе исполнения обязательств, возникших из Договора, признается конфиденциальной информацией.
- 10.2. Вся финансовая, техническая, статистическая, кадровая и другая деловая информация, касающаяся хозяйственной деятельности Сторон, представляет собой конфиденциальную собственную информацию.
- 10.3. Каждая из Сторон обязуется принимать для защиты конфиденциальной информации другой Стороны необходимые меры защиты, которые она применяет для защиты собственной информации аналогичного уровня конфиденциальности.
- 10.4. Стороны договорились, что ни одна из Сторон не имеет права разглашать третьим лицам конфиденциальную информацию, за исключением случаев передачи технической информации производственного характера подрядчику для выполнения Заказа, а также, когда форма и условия раскрытия такой информации согласованы Сторонами или это требуется в соответствии с действующим законодательством России.
- 10.5. За разглашение конфиденциальной информации третьим лицам без получения на то письменного согласия друг друга Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством России.
- 10.6. В силу ст. 431.2 ГК РФ Заказчик заверяет Исполнителя в том, что исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности, которые содержатся в материалах, документах, схемах, проектах печатных плат и иных файлах, передаваемых Заказчиком или любым третьим лицом Исполнителю через Личный кабинет либо через email, принадлежат Заказчику. В случае нарушения данных заверений, Заказчик обязуется возместить Исполнителю убытки, причиненные недостоверностью таких заверений.

11. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 11.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 11.2. Исполнитель не несет ответственности за последствия, связанные с:
- предоставлением Заказчиком любых недостоверных данных, необходимых для оформления Заказа и выполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором;
 - передачей Заказчиком доступа к Личному кабинету третьим лицам;
- 11.3. Исполнитель освобождается от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по Договору, если это неисполнение было вызвано обстоятельствами непреодолимой силы, возникшими после Акцепта Заказчиком Оферты.
- 11.4. Обстоятельства непреодолимой силы, означают чрезвычайные события или обстоятельства, вызванные не зависящими от воли Исполнителя событиями, которых он не мог избежать или последствия которых он не мог устранить. Такие чрезвычайные события или обстоятельства включают в себя, в частности: забастовки, наводнения, пожары, землетрясения и иные стихийные бедствия, эпидемии, войны, военные действия, массовые беспорядки, акты

органов власти Российской Федерации, а также любые иные обстоятельств, выходящие за пределы разумного контроля.

- 11.5. В любом случае, ответственность Исполнителя ограничивается исполнением обязанностей перед Заказчиком за нарушение требований к качеству, количеству и номенклатуре Продукции, установленных разделом 9 Оферты. Возмещение иных убытков (в том числе упущенной выгоды), понесенных Заказчиком – не производится.

12. ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

- 12.1. Исполнитель обрабатывает персональные данные Заказчика и иных лиц, сведения о которых предоставляет Заказчик в целях исполнения обязательств по Договору.
- 12.2. Подробная информация об обработке персональных данных содержится в Политике обработки персональных данных, с которыми можно ознакомиться на Сайте: <https://rezonit.ru/docs/politics/>.

13. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ

- 13.1. Все споры, разногласия или требования, которые могут возникнуть из Договора или в связи с ним, в том числе в связи с его заключением, исполнением, нарушением, расторжением, прекращением или недействительностью, будут разрешаться путем переговоров между Сторонами.
- 13.2. В случае невозможности урегулирования споров и разногласий путем переговоров, Стороны устанавливают обязательный досудебный порядок урегулирования спорных вопросов. Этот порядок предусматривает обязательное предъявление претензий. Срок ответа на претензию составляет 10 (Десять) рабочих дней с момента получения такой претензии.
- 13.3. Если возникший спор, разногласие или требование не могут быть урегулированы путем переговоров, например, после получения отказа одной Стороны удовлетворить претензию другой Стороны либо при неполучении Стороной от другой Стороны ответа на претензию в срок, указанный в п. 14.2 настоящей Оферты, то такой спор, разногласие или требование передается:
- в компетентный суд общей юрисдикции – если Заказчик – физическое лицо;
 - в Арбитражный суд г. Москвы – если Заказчик – индивидуальный предприниматель или юридическое лицо.

14. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Бумажная и электронная корреспонденция

- 14.1. Любая корреспонденция по Договору должна быть направлена другой Стороне:
- (1) Исполнителю по email или по адресу, указанным в разделе 15 Оферты, если иное прямо не указано в Оферте.
 - (2) Заказчику по email или по адресу доставки, указанным им при оформлении Заказа, если иное прямо не указано в Оферте. Заказчик вправе сообщить Исполнителю почтовый адрес.
- При этом, любые входящие и исходящие электронные сообщения, направленные Сторонами на указанные email, считаются направленными надлежащим образом.
- 14.2. Корреспонденция, направляемая по адресу каждой из Сторон, должна быть направлена одним из следующих способов:
- (1) по почте России письмом с уведомлением о вручении и описью вложения;
 - (2) курьерской службой или службой экспресс-доставки корреспонденции.

Момент получения корреспонденции

14.3. В зависимости от способа направления корреспонденции датой получения Стороной любой корреспонденции, считается:

- (1) дата уведомления о вручении получающей Стороне почтового отправления. В случае возврата уведомления о вручении с отметкой об отсутствии адресата по месту отправки или невозвращения такого уведомления в течение 10 (Десяти) календарных дней с даты отправки - 10 (Десятый) календарный день с момента отправки по почте;
- (2) дата отметки о вручении корреспонденции курьером. В случае отсутствия адресата по адресу доставки или отказа адресата от получения корреспонденции – дата, когда оператор курьерской службы зафиксировал невозможность доставки корреспонденции в связи с отсутствием адресата по адресу доставки или отказом адресата от получения корреспонденции;
- (3) дата получения электронного письма на email получателя. При попадании письма в папку «Спам», уведомление считается полученным.

ЭДО

14.4. В случае использования системы ЭДО в отношениях между Исполнителем и Заказчиком – юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, Заказчик должен скачать форму письма по следующей ссылке: <https://rezonit.ru/upload/edo/pismo-EDO.zip>, распечатать и подписать данное письмо, после чего направить скан-копию письма на email Исполнителя. С момента направления письма и принятия Сторонами приглашения, Стороны вправе направлять указанные в письме документы через систему ЭДО.

14.5. Во всем, что не предусмотрено Офертой и Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

15. РЕКВИЗИТЫ ИСПОЛНИТЕЛЯ

ООО «Резонит»	ООО «Микролит»	ООО «Трафарез»
Адрес: 124527, г. Москва, г. Зеленоград, ул. Солнечная аллея, д. 6, пом. III эт. 2 ком 3	Адрес: 124527, г. Москва, г. Зеленоград, ул. Солнечная аллея, д. 6, пом. XIV эт. 2 ком 2	Адрес: 124498, г. Москва, г. Зеленоград, пл. Шокина, д. 1, стр. 2, эт. 2 / пом / I / ком 54
Почтовый адрес: 124460, г. Москва, г. Зеленоград, а/я 31	Почтовый адрес: 124460, г. Москва, г. Зеленоград, а/я 61	Почтовый адрес: 124498, г. Москва, г. Зеленоград, площадь Шокина, дом 1, строение 6, эт 2/ пом/I / ком 54
Место нахождения: г. Москва	Место нахождения: г. Москва	Место нахождения: г. Москва
ОГРН: 1037739154870	ОГРН: 1037735012457	ОГРН: 1137746829110
ИНН: 5044031157	ИНН: 7735122689	ИНН: 7735596287
Р/с: № 40702810700000040787	Р/с: № 40702810938150105076	Р/с: 40702810938000286401
Банк: ПАО «ПРОМСВЯЗЬБАНК» г. Москва	Банк: ПАО СБЕРБАНК	Банк: ПАО СБЕРБАНК г. Москва
К/с: № 30101810400000000555	К/с: № 30101810400000000225	К/с: 30101810400000000225
БИК: 044525555	БИК: 044525225	БИК: 044525225
Email: pcb@rezonit.ru		
Телефон: 8 800 777-80-80		